

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

BIÊN BẢN BÀN GIAO VÀ NGHIỆM THU HÀNG HÓA

“..... phục vụ.....,
thuộc Chương trình”

Hôm nay vào hồi, ngày tháng năm, tại Trung tâm Khuyến nông tỉnh Lâm Đồng, chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: (Bên giao) (Đơn vị bán)

- Ông/Bà: - Chức vụ:

II. BÊN B: (Bên nhận) Trung tâm Khuyến nông tỉnh Lâm Đồng

- Đại diện Ông/Bà:- Chức vụ:

*** Nội dung bàn giao:**

Bên A bàn giao cho bên B số lượng hàng hóa theo bảng kê với nội dung cụ thể như sau: *(Tùy vào tình nội dung của mua bán hàng hóa phù hợp)*

1. Văn phòng phẩm, tài liệu

Stt	Tên loại	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
Tổng cộng					

2. Giải khát giữa giờ

Stt	Tên loại	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
Tổng cộng					

3. Bảng rôn:

Stt	Tên loại	ĐVT	Số lượng	Đơn giá <i>(đồng)</i>	Thành tiền <i>(đồng)</i>
	(Ghi rõ quy cách, chất liệu)				
Tổng cộng					

***/Nội dung nghiệm thu:**

(Đánh giá chất lượng hàng hóa, quy cách chất lượng, hạn sử dụng...)

Bên B đã nhận đầy đủ số hàng hoá, vật tư do bên A bàn giao theo bảng kê.

Biên bản bàn giao và nghiệm thu kết thúc hồi cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B